Wir suchen für den Standort Potsdam:

Referenznummer: 202306

Leitung (gn) **für das Projektmanagement mit Kenntnissen im Sozialbereich**

Wir suchen zum 1. September 2023 eine fachkompetente Persönlichkeit mit Kenntnissen im Sozialbereich für das Projektmanagement des Trägers mit Sitz in der Geschäftsstelle Potsdam. Die Stabsstelle der Geschäftsführung ist unbefristet in Potsdam.

Pro Juve Kinder- und Jugendhilfe GmbH bietet individualpädagogische Maßnahmen/Erziehungsstellen/Reiseprojekte, Wohngruppen und ambulante Leistungen für Kinder, Jugendliche und Familien an. Der Träger ist eine Einrichtung mit dezentralen Strukturen bzw. Einrichtungen im Bundesgebiet, die als organisatorische Einheit fungieren. Derzeit haben wir Standorte in den Bundesländern Brandenburg, Berlin, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Mecklenburg-Vorpommern.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams ab sofort eine/n Mitarbeiter/-in im Projektmanagement und zur Unterstützung des Qualitätsmanagements und des Arbeitsschutzes. Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Studium (Master/ Uni-Diplom) im Bereich der Sozial-/ Wirtschafts-/ Verwaltungs-/ Politik-/ Rechtswissenschaft oder die Laufbahnbefähigung des höheren nichttechnischen Verwaltungsdienstes. Alternativ einen der vorgenannten Abschlüsse in anderer Fachrichtung Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder im sozialen Bereich sind vorteilhaft.

Ihre Aufgaben:

Sie übernehme die Projektleitung, insbesondere: Erarbeitung und Durchführungskontrolle von Projektplänen und Handlungsempfehlungen, Controlling in zeitlicher Hinsicht, Koordination interner Ressourcen, Vorbereitung und Durchführung von Abstimmungsrunden mit den Fachbereichen, Qualitätsmanagement, Dokumentation und Berichterstattung sowie Verwaltung. Projektunterstützung „Zentrales Internes Kontrollsystem“, insbesondere: Vorbereitung und Durchführung von Abstimmungsrunden mit den Fachbereichen, Qualitätsmanagement, Dokumentation und Berichterstattung und angrenzenden weiteren Bereichen; auch fallweise: Projektunterstützung zum Beispiel Medien, Nachhaltigkeit/Umwelt und/oder Krisenmanagement.

Zudem:

- Sicherung, Aufrechterhaltung und Optimierung des Betriebsablaufs in Ableitung des Unternehmensleitbildes und der Qualitätspolitik
- Administration der Klienten-Programme JuSer* und Arbeit mit DABEA*
- Eigenständige und kontrollierende Konzeptionsarbeiten (Projektarbeiten) in Führung, Teilnahme und Mitwirkung
- Zuarbeit und Schnittstelle für Entgeltverhandlungen mit öffentlichem Träger
- Fachliche und inhaltliche Unterstützung der Leitungskräfte
- Head für GF-beauftragte Projekte und enge Zusammenarbeit mit dem Qualitätsmanagement und dem Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Unterstützung des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses und Umsetzung
- Organisation und Reviews in und von Dienstrunden

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Angeschlossenes Studium (Master/ Uni-Diplom) im Bereich Sozial-/Wirtschafts-/Verwaltungs-/Politik-/ Rechtswissenschaften oder Laufbahnbefähigung des höheren nichttechnischen Verwaltungsdienstes. Alternativ einen der vorgenannten Abschlüsse
- Praxiserfahrung im Bereich Projektmanagement sind von Vorteil
- Fähigkeit zur lösungsorientierten Beratung und adressatengerechten Kommunikation
- Grundkenntnisse*
- Routinierter Umgang mit der Standardsoftware MS Office

*
(oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse kurzfristig anzueignen).

pro juve Kinder- und Jugendhilfe GmbH
Jägerallee 16 · 14469 Potsdam · www.pro-juve-jugendhilfe.de

pro juve

Referenznummer: 202306

pro juve
Kinder- und Jugendhilfe

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem guten Betriebsklima
- Zahlreiche Möglichkeiten der individuellen Fort- und Weiterbildung
- Sehr gute Vereinbarung von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Mentoring-Programm, regelmäßige Gespräche zur Personalentwicklung
- Dienstwagennutzung
- Unbefristete Anstellung und attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Integration und Onboarding – Wir investieren in einen erfolgreichen Start (moderne Ausstattung, Einarbeitungsprogramm)
- Fortschritt statt Stillstand – Wir bieten Ihnen Perspektive für hre berufliche Weiterentwicklung durch individuelle Programme
- Familie und Karriere im Einklang – Durch flexible Arbeitszeiten mit Freizeitausgleich, Home-Office-Möglichkeit
- Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen – höherverstellbare Schreibtische sowie regelmäßige Gesundheits-Check-Ups
- Attraktive Zusatzleistungen im Rahmen von Entgeltumwandlungen
- Jetzt und in Zukunft – Wir kümmern uns mit einer betrieblichen Altersvorsorge und Vermögenswirksamen Leistungen um Ihre finanzielle Absicherung

Ihr Profil:

- Organisations- und Durchsetzungsvermögen, Überzeugungskraft und Motivationsbildung beim Um-/Durchsetzen von Zielen und Standortinteressen
- Teamplayer und Fähigkeit im Konfliktmanagement
- Breite kommunikative Fähigkeiten, Kreativität im Umgang mit Krisen und herausfordernden Ereignissen
- Belastbarkeit, Problemlösungsfähigkeit und Kreativität
- Grundkenntnisse im Arbeits- und Gesundheitsschutz und im Qualitätsmanagement
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in Anwendungen von MS Office und Video-Konferenzen
- Verhandlungsgeschick

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe der Referenznummer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums – gerne per Mail an:

bewerbung@projuve-potsdam.de

oder in gedruckter Form an:

Pro juve Kinder- und Jugendhilfe GmbH
Personalabteilung
Jägerallee 16
14469 Potsdam

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Hinweis zum Datenschutz: Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. eines Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.